

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение № 2
«Детский сад общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением деятельности
по физическому развитию детей»
г. Кингисеппа

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 14.12.2015 г. № 84

(МБДОУ № 2 г. Кингисеппа)
ОГРН:1024701421634 ИНН: 4707012657
188480 Ленинградская область,
г. Кингисепп ул. Воровского, д.33а
Тел., факс (881375); 2-51-14, 2-69-88

ПОЛОЖЕНИЕ О Педагогическом совете Учреждения

г. Кингисепп
2015 г.

1. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом МБДОУ № 2 г. Кингисеппа для коллегиального рассмотрения вопросов воспитательной и физкультурно-оздоровительной работы с детьми и методической работы с воспитателями.
- 1.2. Педагогический совет в своей работе руководствуется Законом РФ «Об образовании», Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка МБДОУ № 2, и иными законодательными федеральными, региональными и локальными актами.
- 1.3. Положение о Педагогическом совете утверждается приказом заведующего МБДОУ №2.
- 1.4. К компетенции Педагогического Совета Учреждения относятся:
 - обсуждение и выбор различных вариантов содержания воспитания и образования, форм, методов воспитательно-образовательного процесса;
 - обсуждение организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитие их творческих инициатив;
 - обсуждение и принятие проекта Годового плана работы Учреждения;
 - обсуждение, выполнение, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников Учреждения;
 - рассмотрение и внесение предложений по организации дополнительных платных образовательных услуг;
 - обсуждение и решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
 - заслушивание и обсуждение отчетов о работе членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития Учреждения, результатах образовательной деятельности;
 - организация и проведение семинаров, конференций;
 - внесение предложений, изменений и дополнений в Устав Учреждения.

2. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА МБДОУ № 2 И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ.

- 2.1. В состав Педагогического совета входит: заведующий МБДОУ № 2, заместитель заведующего по воспитательной работе, педагоги.
- 2.2. На заседании Педагогического совета могут быть приглашены педиатр учреждения, медицинская сестра, председатель профгруппы,

председатель родительского комитета представители общественных организаций, учителя школ, родители воспитанников МБДОУ, с правом совещательного голоса.

- 2.3. Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом Учреждения.
- 2.4. Заседания Педагогического совета созываются один раз в три месяца, в случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания. На обсуждение выносятся не более 2-3 вопросов. Педагогический совет проводится в не рабочее время.
- 2.5. Педагогический совет принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов простым большинством голосов при наличии на заседании совета не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.
- 2.6. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.
- 2.7. Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет заведующий и заместитель заведующего по воспитательной работе, которые привлекают к этой работе педагогический коллектив и общественные организации. На очередных заседаниях Педагогического совета заведующий и заместитель заведующего по воспитательной работе докладывают о реализации принятых решений.
- 2.8. Заведующий в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает проведения решения в жизнь и доводит это до сведения Комитета по образованию.
Председатель комитета по образованию в трехдневный срок при участии профсоюзов обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 2.9. Педагогический совет Учреждения из своего состава открытым голосованием избирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
- 2.10. Председатель Педагогического совета Учреждения выполняет следующие функции:
 - организует деятельность Педагогического совета;
 - информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 3.1. Каждый член Педагогического совета имеет право участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки Педагогического совета, голосовать за решение по тому или иному вопросу, выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и

предложения, имеющие отношение к образовательной деятельности и развитию ДОУ.

- 3.2. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

4. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

- 4.1. Протоколы Педагогического совета оформляются в журнале, прошитом и пронумерованном. Нумерация протоколов сквозная.
- 4.2. Протоколы Педагогического совета Учреждения подписываются председателем и секретарем.
- 4.3. Протоколы Педагогического совета и материалы к ним хранятся в делах МБДОУ № 2.

Обсужден и принят на
Педагогическом совете.
Протокол № 39
от «29» ноября 2015 г.