

План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в образовательной организации:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 2 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетными осуществлением деятельности по физическому развитию детей» г. Кингисеппа

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1	Издание распорядительного акта о назначении ответственного(ых) должностных лиц за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в образовательной организации	01.12.2025	Скляренко Е.В., заведующий	выполнено приказ от 01.12.2025 № 66а
2	Информирование каждого педагогического работника образовательной организации о требованиях законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки	03.12.2025	Березкина Ю.Б., заместитель заведующего	
3	Проведение педагогического совета по вопросу снижения бюрократической нагрузки в образовательной организации	10.12.2025	Скляренко Е.В., заведующий	протокол педагогического совета
4	Проведение анализа перечня локальных нормативных актов на соответствие требованиям законодательства об образовании	15.12.2025	Скляренко Е.В., заведующий	
5	Определение актуального перечня локальных нормативных актов в соответствии с требованиями законодательства об образовании	15.12.2025	Скляренко Е.В., заведующий	
6	Проведение анализа локальных нормативных актов на соответствие требованиям законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки на	29.12.2025	Скляренко Е.В., заведующий	

	педагогических работников			
7	Приведение локальных нормативных актов и иных правовых актов в соответствие с требованиями законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	29.12.2025	Скляренко Е.В., заведующий Васильева В.А., делопроизводитель	
8	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с и требованиями законодательства в части снижения бюрократической нагрузки	29.12.2025	Скляренко Е.В., заведующий Васильева В.А., делопроизводитель	
9	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	постоянно	Скляренко Е.В., заведующий Березкина Ю.Б., заместитель заведующего	
10	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	2027 г.	Скляренко Е.В., Березкина Ю.Б., заместитель заведующего	внесение в план ФХД учреждения на 2027 г
11	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	2027 г.	Скляренко Е.В., Березкина Ю.Б., заместитель заведующего	
12	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителях	2027 г.	Скляренко Е.В., Березкина Ю.Б., заместитель заведующего	
13	Правовое просвещение педагогических работников образовательной организации	постоянно	Скляренко Е.В., Березкина Ю.Б., заместитель заведующего	