

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 2
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по физическому развитию детей» г. Кингисеппа**

УТВЕЖДЕНО

Заведующий МБДОУ № 2 г. Кингисеппа

Е.В. Складенко

Приказ от 14.01.2026 № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке допуска сторонних организаций к проведению образовательных мероприятий с воспитанниками.

1. Введение.

1.1. Настоящее Положение о порядке допуска сторонних организаций к проведению образовательных мероприятий с воспитанниками (далее Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 2 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей» г. Кингисеппа (далее Учреждения) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 № 114 – ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Федеральным законом от 29.12.2010 № 463-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред здоровью и развитию», Правилами осуществления просветительской деятельности, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 01.07.2022 № 1195, Уставом Учреждения.

1.2. Положение регулирует порядок допуска сторонних организаций к проведению образовательных мероприятий с воспитанниками Учреждения.

1.3. Соронними организациями признаются: средства массовой информации; социальные партнеры (в т.ч. учреждения образования, спорта, культуры), общественные организации (в т.ч. Совет ветеранов ВОВ, общественные организации участников СВО и т.п.).

1.3 Положение разработано в целях реализации мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, защиты жизни и здоровья воспитанников и сотрудников Учреждения, предупреждения угроз террористического и криминального характера, защиты имущества и материальных ценностей Учреждения.

1.4 Положение вступает в силу со дня его утверждения.

2. Общие положения

2.1 Учреждение вправе оказывать содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, иных общественных объединений, действующих в социальной сфере, осуществляемой в Учреждении при соблюдении требований законодательства РФ. Учреждение обязано обеспечить при этом безопасные условия обучения, воспитания дошкольников, соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных

представителей), сотрудников.

2.2 Выполнение требований Положения обязательно для всех сотрудников, родителей (законных представителей), сотрудников сторонних организаций и других лиц, постоянно или временно находящихся в Учреждении.

2.3 Со стороны сотрудников Учреждения (педагогов) недопустимы спонтанные (не запланированные) внесения изменений в планы воспитательной работы, расписание образовательной деятельности и т.п. Все внеплановые мероприятия должны быть согласованы в соответствии с настоящим Положением.

2.3 Ответственность за обеспечение порядка допуска в Учреждение сторонних организаций возлагается на руководителя Учреждения.

3. Правила проведения мероприятий

3.1 Обращение сторонних организаций с целью проведения (участия в проведении) мероприятия с воспитанниками допускается только в письменной форме.

3.2 К обращению прилагаются копии учредительного документа сторонней организации, копия свидетельства о государственной регистрации, копии паспортов представителей, которые будут непосредственно участвовать в мероприятии, копии документов, подтверждающих квалификацию (в т.ч. справку об отсутствии судимости) сотрудников сторонней организации, участвующих в проведении мероприятия, подробное описание сценария мероприятия с указанием цели, тематики, содержания, формы проведения, а также используемых технических и организационных средств.

3.3 При обращении сторонней организации к руководителю Учреждения необходимо

- проверить наличие всех документов, указанных в п.3.2 настоящего Положения;
- согласовать с Комитетом по образованию Кингисеппского муниципального района проведение планируемого мероприятия сторонней организацией (письменно) не позднее, чем за 3 рабочих дня;
- согласовать сценарий проведения мероприятия по всем вопросам, указанным в п.3.2 настоящего Положения, персональный состав ее представителей, участвующих в проведении мероприятия;
- издать распорядительный акт о проведении мероприятия с участием сторонней организации, с указанием даты мероприятия, утвердить состав участников, включая представителей сторонней организации, допускаемых к проведению мероприятия и должностное лицо из числа работников Учреждения, ответственного за контроль содержания деятельности представителей сторонней организации на мероприятии (в том числе для выявления признаков экстремистской деятельности);
- обеспечить хранение вышеперечисленных документов в течение трех лет.

3.4. Доступ в учреждение организаций – социальных партнеров, а также общественных организаций (представителей Советов ветеранов) осуществляется по упрощенной схеме, только по устному уведомлению Комитета по образованию Кингисеппского района.

4. Действия ответственных лиц

4.1. При обнаружении признаков экстремистской деятельности во время мероприятия ответственное лицо обязано прекратить проведение мероприятия и сообщить немедленно руководителю Учреждения.

4. 2 Руководитель Учреждения обязан уведомить Комитет по образованию о выявлении признаков экстремистской деятельности в действиях сторонней организации в течение одного рабочего дня, направив ему копии документов, перечисленных в п.3.2 настоящего Положения.